



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: SIWZ) dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

„Dostawa sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego do nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami) o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro

Numer postępowania: MŚ-ZP-EG-333-30/15

Zatwierdzam:

Alicja Knast
Dyrektor Muzeum Śląskiego
10.06.2015 r.

Katowice, czerwiec 2015 r.



Muzeum Śląskie w Katowicach
a: 40-005 Katowice, al. W. Korfantego 3
t: 32 779 93 00 / f: 32 779 93 67
e: dyrekcja@muzeumslaskie.pl
w: muzeumslaskie.pl



**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.**

Muzeum Śląskie jest instytucją kultury Samorządu Województwa Śląskiego współprowadzoną przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie. Pozytywna energia



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego:

Muzeum Śląskie w Katowicach

ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice

wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie

– Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK- M/12/99

NIP 634-23-11-686, REGON 001094121

Tel. +48 (32) 779 93 01

Fax. +48 (32) 779 93 67

www.muzeumslaskie.pl

Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami) – zwanej dalej: (ustawą) o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Numer referencyjny nadany przez zamawiającego: MŚ-ZP-EG-333-30/15

Rozdział II.

Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) dostawę wraz z transportem sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego (produktów) do nowej siedziby zamawiającego zlokalizowanej w Katowicach przy ulicy T. Dobrowolskiego 1,
- 2) instalację i uruchomienie dostarczonego sprzętu w miejscach wskazanych przez zamawiającego w obrębie nowej siedziby,
- 3) dostarczenie zamawiającemu instrukcji obsługi w języku polskim (w wersji papierowej i elektronicznej),
- 4) udzielenie gwarancji jakości na produkty będące przedmiotem zamówienia,
- 5) autoryzowany serwis w okresie trwania gwarancji dla produktów wymagających serwisowania.
- 6) świadczenie serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji powinno odbywać się według ustalonych poniżej zasad:
 - a) czas reakcji serwisu od momentu wysłania faksu lub e-maila z informacją o ujawnieniu wady lub awarii określonego produktu powinien być nie dłuższy niż 48 godzin licząc od zgłoszenia ujawnienia wady lub awarii,
 - b) wymagany termin usunięcia wady lub awarii do 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia,
 - c) w przypadku gdy czas usuwania wady lub awarii będzie dłuższy niż 7 dni roboczych wykonawca zobowiązany będzie na czas naprawy dostarczyć produkt zastępczy.

Przedmiot zamówienia jest możliwy do podzielenia, zamawiający dokonał zatem podziału przedmiotu zamówienia na trzy części, według rodzaju sprzętu (produktów), miejsca instalacji oraz opisu kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Poszczególne części przedmiotu zamówienia obejmują:

1. sprzęt konferencyjny – Część A,
2. sprzęt reklamowo-biblioteczny – Część B,
3. sprzęt techniczny – Część C.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie trzy części zamówienia lub na dowolnie wybraną przez siebie jedną część lub na dowolnie wybrane przez siebie dwie części.

Szczegółowy opis sprzętu (produktów) objętego dostawą oraz wymagane parametry i warunki dostawy zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ. zatytułowany: „Opis przedmiotu zamówienia”.

2. Rodzaj zamówienia: dostawa

3. Kody CPV:

Część A
39522530-1 Namioty

Część B
22462000-6 Materiały reklamowe
30195913-5 Sztalugi, flipchart
39151100-6 Stojaki
39136000-4 Wieszaki na odzież
30192152-1 Numeratory

Część C
34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
35110000-8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa
39141300-5 Szafy
44421300-0 Sejfy
31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
44411300-7 Umywalki

4. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zamówienie w nieprzekraczalnym terminie, w tym dla:

- 1) Części A zamówienia obejmującej sprzęt konferencyjny – 28 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy,
- 2) Części B zamówienia obejmującej sprzęt reklamowo-biblioteczny – 28 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy,
- 3) Części C zamówienia obejmującej sprzęt techniczny – 28 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy,

Rozdział III.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **„Dostawę sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego do nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach**, opisane w niniejszym rozdziale SIWZ, w zakresie:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie;

- 3) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy: do dostarczenia, ustawienia, zainstalowania i uruchomienia produktów;
- 4) sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia poprzez wykazanie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości:

dla Części A.	co najmniej:	72.000,00 złotych
dla Części B.	co najmniej:	50.000,00 złotych
dla Części C.	co najmniej:	78.000,00 złotych

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Zamawiający oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia, dokona na podstawie treści zawartej w złożonym przez wykonawców wraz z ofertą oświadczeniu żądanym przez zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków. Za wykonawców zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia zamawiający uzna takich, którzy wykażą spełnianie:

1.1.3. warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca wykaże w oświadczeniu, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwiema osobami, które będą odpowiedzialne za dostarczenie, ustawienie, instalację i uruchomienie dostarczonych produktów oraz dokonanie przeszkolenia co najmniej 4 pracowników zamawiającego w zakresie obsługi każdego dostarczonego produktu;

1.1.4. warunku sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, polegającej na posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość:

dla Części A.	co najmniej	72.000,00 złotych,
dla Części B.	co najmniej	50.000,00 złotych,
dla Części C.	co najmniej	78.000,00 złotych,

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na: **„Dostawę sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego do nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach”**, z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 ustawy.

Rozdział IV.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu dokonania przez zamawiającego oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisanych w **rozdziale III.** niniejszej SIWZ oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na: **„Dostawę sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego do nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach”**, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń, dokumentów i informacji:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu opisanych w punkcie III.1. warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **„Dostawę sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego do nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach”**
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na: **„Dostawę sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego do nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach”**, z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 ustawy, stosowne do sytuacji faktycznej wykonawcy i formy prawnej prowadzonej działalności.
 - 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga aby każdy z wykonawców złożył indywidualne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na **„Dostawę sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego do nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach”**, z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 ustawy, stosowne do sytuacji faktycznej wykonawcy i formy prawnej prowadzonej działalności oraz dokumenty wymienione w punktach: 2.1. i 2.2.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **„Dostawę sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego do nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach”**, albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentowania we właściwym dokumencie (np.: KRS, wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
7. Forma oświadczeń i dokumentów:
 - 7.1. Oświadczenia:
 - 7.1.1. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **„Dostawę sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego do nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach”**,
 - 7.1.2. o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na **„Dostawę sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego do nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach”**, z przy czyn opisanych w art. 24 ust. 1 ustawy, stosowne do sytuacji faktycznej wykonawcy i formy prawnej prowadzonej działalności – należy złożyć w formie oryginału.
 - 7.2. Dokumenty i informacje na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na **„Dostawę sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego do nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach”**, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 7.4. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Rozdział V.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Ofertę pod rygorem nieważności wykonawca składa w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia zawiadomień i innych informacji za pośrednictwem faksu, pod warunkiem potwierdzenia przekazanej treści w formie oryginału dokumentu, doręcznego bezpośrednio lub drogą pocztową. Jednocześnie bezwzględnie wymagane jest dochowanie przez uczestników postępowania terminów. Termin zostanie dochowany, jeżeli treść zawiadomienia oraz informacji, przekazana zostanie do adresata w dopuszczonej przez zamawiającego formie przed upływem terminu, natomiast pisemne potwierdzenie dotrze niezwłocznie, lecz nie koniecznie w wymaganym do zachowania terminie. Posługując się dopuszczoną przez zamawiającego formą należy uzyskać dowód otrzymania przez adresata treści zawiadomienia oraz informacji, ponieważ obowiązek dochowania terminu leży po stronie przekazującego.
4. zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, przekazywanie dokumentów, zawiadomień i innych informacji drogą elektroniczną za wyjątkiem okoliczności gdy:
 - 4.1. przesłanie przez zamawiającego pisma, w szczególności wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą, wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4 ustawy i/lub art. 24b ust. 1 ustawy i/lub art. 87 ust. 1 ustawy i/lub art. 90 ust. 1 ustawy lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, nie jest możliwe ze względu na to, że wykonawca nie posiada faksu lub przesłanie faksu z przyczyn technicznych, niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego jest niemożliwe,
 - 4.2. przesłanie przez zamawiającego zawiadomienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, nazwie (firmie) albo imieniu i nazwisku, siedzibie albo adresie zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnieniu jej wyboru oraz zawierające nazwy (firmy) albo imię i nazwisko, siedziby albo adresy zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom według ustalonych kryteriów, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie niniejszego postępowania – będzie niemożliwe za pomocą faksu, zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy.
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: **ELŻBIETA GOSEK, tel. 660 976 905**
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

Rozdział V.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział VI.

Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział VII.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Koszty sporządzenia oferty.
Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 93 ust. 4 ustawy). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Oferty wariantowe i częściowe, zamówienia uzupełniające, umowa ramowa.
 - 2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych na warunkach opisanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ nazwanym Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca według własnego uznania może złożyć ofertę na dowolną wybraną przez siebie jedną część zamówienia lub na dowolne wybrane przez siebie dwie części zamówienia, lub na wszystkie trzy części zamówienia.
 - 2.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 punkt 7) ustawy.
 - 2.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 2.5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
 - 2.6. Rozliczenia z tytułu wykonanego przedmiotu zamówienia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich i setnych częściach złotego, czyli groszach.
3. Sporządzenie oferty.
Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej, tak żeby jej treść odpowiadała treści SIWZ. Oferta jest dokumentem zawierającym treść oświadczenia woli – zatem wykonawca musi ofertę własnoręcznie podpisać. Podpis własnoręczny to własnoręczny (lub przez pełnomocnika jeżeli został ustanowiony) złożony znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Wszelkie miejsca w ofercie, w których nanoszone były zmiany muszą być bezwzględnie parafowane przez wykonawcę (lub przez pełnomocnika jeżeli został ustanowiony). Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy załączyć do oferty.
 - 3.1. Ofertę należy napisać w języku polskim, trwale i czytelną techniką.
 - 3.2. Wykonawca sporządzi ofertę według załączonego wzoru formularza (FORMULARZ OFERTY – wzór dla wykonawców).
 - 3.3. W ofercie wykonawca:
 - 3.3.1. opíše oferowany zamawiającemu przedmiot zamówienia i sposób, w jaki będzie zamówienie realizował, poda też termin wykonania i cenę oferty,
 - 3.3.2. oświadczy o deklarowanym terminie związania ofertą – 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
 - 3.3.3. zamieści informacje o tym, która część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa lub, że oferta jest jawna w całości,
 - 3.3.4. wskaże tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 3.3.5. załączy do oferty wymagane wypełnione formularze: obliczenia ceny i zadeklarowanego okresu na jaki wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości.
 - 3.4. Zamawiający zaleca, aby:
 - 3.4.1. ofertę i składane wraz z nią oświadczenia, informacje i dokumenty złożyć w sposób uniemożliwiający (bez ingerencji) wysunięcie jakiegokolwiek kartki;
 - 3.4.2. każdą stronę oferty i składanych wraz z nią oświadczeń i dokumentów – która (które) wypełniona (wypełnione) jest (są) treścią, zadrukowana (zadrukowane),

zapisana (zapisane), kserowana (kserowane) – ponumerować kolejnymi cyframi arabskimi;

- 3.4.3. ofertę i składane wraz z nią dokumenty tak opakować i opisać, aby zapobiec przypadkowemu otwarciu opakowania przed terminem otwarcia ofert.
4. Opis sposobu opakowania i oznakowania oferty.
Ofertę należy umieścić w kopercie lub opakowaniu, które będą zaadresowane do zamawiającego w następujący sposób:
Muzeum Śląskie w Katowicach
Ulica: T. Dobrowolskiego 1
40-205 Katowice
oraz będą posiadały oznaczenia:
Zamówienie publiczne nr: MŚ-ZP-EG-333-30/15
Oferta na: „Dostawę sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego do nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach”
Część:

lub Części:.....

Nie otwierać przed godziną 14¹⁵ w dniu 18.06.2015 r.

- 4.1. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta lub opakowanie musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, w celu umożliwienia zamawiającemu niezwłocznego zwrócenia oferty w przypadku ku stwierdzenia złożenia jej po terminie wskazanym w rozdziale VIII.

Rozdział VIII.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nowej siedzibie zamawiającego, to jest: **w Katowicach przy ul. T. Dobrowolskiego 1 na III piętrze w sekretariacie** (budynek administracyjny) nie później niż do godz.: 14⁰⁰ w dniu 18.06.2015 r.
2. W przypadku otrzymania oferty po upływie terminu składania ofert określonego w niniejszym rozdziale SIWZ w punkcie 1., zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy ofertę złożoną po terminie.
3. Zmiana lub wycofanie oferty.
 - 3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert określonego w punkcie 1 niniejszego rozdziału SIWZ;
 - 3.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć zgodnie z warunkami określonymi w punkcie 4. rozdziału VII SIWZ, przy czym koperty lub opakowania muszą być dodatkowo oznaczone napisem o treści: „zmiana” lub „wycofanie”.
4. Zamawiający otworzy oferty i zmiany do ofert w siedzibie zamawiającego przy ul. T. Dobrowolskiego 1 w Katowicach – sala: **ap.1.13, I piętro (budynek administracyjny), w dniu 18.06.2015 r. o godz. 14¹⁵.**

Rozdział IX.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest dla każdej części przedmiotu zamówienia skalkulować cenę za jej wykonanie w oparciu o wymagania zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia w rozdziale III. niniejszej SIWZ oraz w Załączniku Nr 1 do SIWZ nazwanym Opis przedmiotu zamówienia..
2. Skalkulowana przez wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz musi obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności

- publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, szkolenie, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostawy, ustawienie, instalacja i uruchomienie, ewentualne inne nieprzewidziane prace nieuwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a także koszty wynikające z udzielonej zamawiającemu gwarancji jakości i serwisu gwarancyjnego.
3. Jeżeli wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Cenę w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w złotych i setnych częściach złotego czyli groszach).
 5. Wykonawca dokona obliczenia ceny oferty z uwzględnieniem kosztów wynikających ze wszystkich wymagań i uwarunkowań zawartych w SIWZ. Wyniki obliczeń wykonawca zamieści na formularzu obliczenia ceny oferty (dla wybranej/wybranych części), którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
 6. Wykonawca skalkulowane wartości za poszczególne produkty składające się na przedmiot zamówienia wpisze w kolumnie 6 oznaczonej wartością. W kolumnie 7 wykonawca wpisze stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w procentach. Wykonawca obliczy kwotę podatku od towarów i usług (VAT) poprzez wymnożenie wartości dostawy (kolumna 6) przez wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), (kolumna 7), otrzymany wynik wpisze w kolumnie 8. Wykonawca zsumuje wielkości zapisane w kolumnach 6 i 8, a wynik sumowania wpisze w kolumnie 9 oznaczonej ceną. Wartości pozycji od 1 do 3 z kolumny 9 wykonawca zsumuje, a otrzymany wynik wpisze w kolumnie 9 w wierszu opisanym RAZEM – suma będzie stanowiła cenę oferty dla części A przedmiotu zamówienia,
Wartości pozycji od 4 do 18 z kolumny 9 wykonawca zsumuje, a otrzymany wynik wpisze w kolumnie 9 w wierszu opisanym RAZEM – suma będzie stanowiła cenę oferty dla części B przedmiotu zamówienia,
Wartości pozycji od 19 do 30 z kolumny 9 wykonawca zsumuje, a otrzymany wynik wpisze w kolumnie 9 w wierszu opisanym RAZEM – suma będzie stanowiła cenę oferty dla części C przedmiotu zamówienia,
 7. Rozliczenia z tytułu wykonania zamówienia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich i setnych częściach złotego czyli groszach.

Rozdział X.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Porównania i wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający dokona spośród ofert spełniających wszystkie warunki i wymagania zamawiającego i nie podlegających odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty dla części A, B i C przedmiotu zamówienia zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 2.1. cena, waga – 95%
 - 2.1.1. zamawiający przy zastosowaniu kryterium ceny oceni i dokona porównania ofert według następującego wzoru:
$$C = C_N / C_B \times W \times 100$$
gdzie:
C – liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium ceny,
C_N – najniższa cena oferty – spośród ofert ocenianych nie podlegających odrzuceniu,
C_B – cena badanej oferty,
W – waga procentowa dla kryterium ceny = 95%;
 - 2.2. długość okresu na jaki wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone produkty, waga – 5%,
 - 2.2.1. zamawiający przy zastosowaniu kryterium długość okresu na jaki wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na oferowane produkty oceni i dokona porównania ofert według następującego wzoru:

$$P_g = P_o / P_N \times W \times 100$$

gdzie:

- P_g – liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium długość okresu na jaki wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości, najdłuższy zaproponowany w ofercie przez wykonawcę okres na jaki wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na oferowane produkty – spośród ofert ocenianych nie podlegających odrzuceniu, (do porównania zamawiający wyliczy średnią długość okresu gwarancji z poz. od 1-3 dla części A przedmiotu zamówienia; z poz. od 4-18 dla części B przedmiotu zamówienia i z poz. od 19-30 dla części C przedmiotu zamówienia).
- P_o – długość okresu gwarancji jakości zawarta w ofercie ocenianej za długość okresu na jaki wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na oferowane produkty, (do porównania zamawiający wyliczy średnią długość okresu gwarancji z poz. od 1 do 3 dla części A przedmiotu zamówienia; z poz. od 4 do 18 dla części B przedmiotu zamówienia i z poz. od 19 do 30 dla części C przedmiotu zamówienia).
- W – waga procentowa dla kryterium długość okresu na jaki wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na oferowane produkty – 5%.

- 2.3. Łączną liczbę punktów jaką otrzymają oferty dla części A, B i C przedmiotu zamówienia zamawiający obliczy jako sumę punktów uzyskanych przez oceniane oferty według kryteriów opisanych w punktach 2.1. i 2.2. Oferta, która będzie odpowiadać zasadom określonym w ustawie, będzie zgodna z treścią SIWZ i uzyska najwyższą łączną sumę punktów zostanie wybrana do realizacji części A, B i C przedmiotu zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem obowiązku zamawiającego wynikającego z Art. 87 ust. 2 ustawy. Zamawiający poprawi w ofertach:
- 3.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty.
- 4.1. Za najkorzystniejszą ofertę odpowiednio dla części A, B i C przedmiotu zamówienia zamawiający uzna ofertę, spełniającą wszystkie warunki i wymagania zamawiającego, która uzyska najwyższą liczbę sumy punktów w kryterium ceny i długości okresu na jaki wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na zaoferowane produkty.
5. Zamawiający do wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział XI.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty odpowiednio dla części A, B i C przedmiotu zamówienia, powiadomi pisemnie wykonawcę, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia oraz poinformuje o terminie po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XII.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIII.

Wzór umowy

Umowa – wzór

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami), dalej: ustawy.

zawarta w dniu w Katowicach (Polska), pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach z siedzibą przy ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Województwo Śląskie – Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK – M/12/99, REGON: 001094121, NIP: 634-23-11-686, zwanym dalej w treści niniejszej umowy zamawiającym, w imieniu którego działa:

Alicja Knast – Dyrektor Muzeum Śląskiego

przy kontrasygnacie:

Jolanty Grabalskiej – Główniej Księgowej

a

....., zwanym dalej w treści niniejszej umowy wykonawcą.

albo¹⁾

.....,

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność.

Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu Budowa nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytet VI Zrównoważony rozwój miast, Działanie 6.1 Wzmacnianie regionalnych ośrodków wzrostu.

§1

Postanowienia ogólne

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez zamawiającego postępowania nr MŚ-ZP-EG-333-30/15 oraz ofertę przedstawioną przez wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralne części niniejszej umowy, zamawiający nabywa od wykonawcy sprzęt konferencyjny, reklamowo-biblioteczny i techniczny zwane dalej także przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy wykaz sprzętu wraz z informacjami o producencie, marce, typie lub – w przypadku braku takich oznaczeń – innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech, jednoznacznie identyfikujących zaoferowany sprzęt, a także parametrach technicznych przedmiotu umowy zawiera oferta wykonawcy.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
 - a. warunkami określonymi w niniejszej umowie,

¹⁾ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

- b. warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że sprzęty będące przedmiotem niniejszej umowy:
- są fabrycznie nowe, nieużywane i pochodzą z bieżącej produkcji,
 - posiadają stosowne atesty i certyfikaty oraz spełniają wszystkie wymagania określone w normach obowiązujących na terenie Polski i UE, mających zastosowanie w produkcji i montażu sprzętu oraz dotyczących ergonomii,
 - są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przygotowanej dla postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.
albo²⁾
Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawcy/ów:
.....³⁾,
w zakresie:
6. Zmiana podwykonawcy, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w §8 ust. 2 pkt d. umowy.
7. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy/ów, na którego/ych zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu iż zaproponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełniają warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany przez zamawiającego w trakcie postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.
8. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez uzyskania pisemnej zgody zamawiającego i wykonawcy.
9. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
10. Wykonawca zapewnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, gwarantując tym samym sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją projektu.

§2

Przedmiot umowy

- W ramach przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony sprzęt konferencyjny, reklamowo-biblioteczny, i techniczny oraz dokonać jego rozładunku i montażu w pomieszczeniach zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 28 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
- Wykonawca dostarczy sprzęt konferencyjny, reklamowo-biblioteczny i techniczny do wskazanych przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia pomieszczeń w nowej siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. T. Dobrowolskiego 1 (zwanej dalej obiektem).
- Strony postanawiają, iż montaż obejmuje w szczególności zainstalowanie kompletnych i gotowych do użycia sprzętów wraz z dostosowaniem ich do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów istniejących w tych pomieszczeniach (dotyczy przede wszystkim rur kanalizacyjnych, wodociągowych oraz grzejników), a także obejmuje poziomowanie sprzętów oraz ich uruchomienie.
- Dostawy sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego mogą odbywać się sukcesywnie, partiami, z tym jednak zastrzeżeniem, że odbiór nastąpi jednorazowo po dostarczeniu wszystkich sprzętów objętych dostawą oraz ich montażu, a także po dokonaniu protokolarnego ich uruchomienia w celu sprawdzenia poprawności funkcjonowania zgodnie z ust. 10 niniejszego paragrafu.
- Wykonawca zobowiązany jest do dbania o ład i porządek w czasie wykonywania umowy. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia i zabrudzenia w obiekcie, spowodowane wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca naprawi uszkodzenia, powstałe podczas wykonywania

²⁾ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

³⁾ Nazwy podwykonawców określone są tylko wtedy, kiedy wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

umowy i doprowadzi obiekt do stanu pierwotnego na własny koszt, pod nadzorem zamawiającego.

6. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, przedstawi zamawiającemu harmonogram dostaw sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego będącego przedmiotem niniejszej umowy ze wskazaniem pomieszczeń, dni oraz godzin, w jakich dostawy będą realizowane. Zamawiający nie dopuszcza dostaw w dni wolne od pracy, w szczególności soboty, niedziele i dni świąteczne oraz w dni powszednie poza godzinami 08:00 – 16:00. W wyjątkowych sytuacjach dostawy poza terminami wskazanymi powyżej wymagają wcześniejszego uzgodnienia z zamawiającym.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania – w uzasadnionych sytuacjach, zmian do harmonogramu, o którym mowa w ust. 6. Postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca zawiadomi zamawiającego za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej o wszelkich zmianach w harmonogramie dostaw z uwzględnieniem postanowień ust. 6.
9. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 Kodeksu Cywilnego, w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi wykonawca przekazuje zamawiającemu wraz ze sprzętem konferencyjnym, reklamowo-bibliotecznym i technicznym. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
10. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do przeprowadzenia co najmniej dwudniowego szkolenia w wymiarze po 8 godzin dla 4 pracowników zamawiającego w zakresie prawidłowego użytkowania i obsługi dostarczonego sprzętu w terminie uzgodnionym z zamawiającym,
11. Po zakończeniu dostaw i montażu całego sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego oraz po dokonaniu przeszkolenia pracowników w zakresie prawidłowego użytkowania i obsługi dostarczonego sprzętu, w obecności upoważnionych przedstawicieli stron umowy, nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności, poprawności funkcjonowania i zgodności z ofertą wykonawcy oraz umową. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy oraz przez projektanta w ramach pełnionego nadzoru autorskiego, tj.: przedstawiciela Przedsiębiorstwa Handlowego LOBOS A. Łobos, M. Łobos sp. j., Al. Pokoju 1A, 31-548 Kraków, po potwierdzeniu ilościowym i jakościowym przez zamawiającego. Osobą upoważnioną do odbioru sprzętu i podpisania protokołu odbioru ze strony zamawiającego jest:, tel. (32)....., e-mail:
12. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru niezgodności wykonania umowy pod względem niezgodności ze SIWZ, ilości lub jakości, w tym prawidłowości wykonanego montażu i/lub funkcjonowania sprzętu, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych, dostarczyć na własny koszt, sprzęt wolny od wad oraz zamontować i/lub uruchomić go zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po usunięciu wszystkich niezgodności.
13. Podpisany przez przedstawicieli stron umowy protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia przez wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.

§3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci na rzecz wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:), w tym podatek od towarów i usług (VAT)zł. . Szczegółowa wycena sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego zawarta jest w ofercie wykonawcy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszt jego dostarczenia, rozładunku, wniesienia oraz montażu, ubezpieczenia na czas transportu a także uprzątnięcia obiektu zgodnie z §2 ust. 5, przeszkolenia pracowników zamawiającego, świadczeń gwarancyjnych oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek VAT, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
4. Zapłaty wynagrodzenia zamawiający dokona w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego kwotą przelewu.

6. Wykonawca ma prawo żądać od zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia zapłaty za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

§4

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. W okresie gwarancji i rękojmi wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego mające wpływ na trwałość gwarancji oraz na prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy, w tym za prawidłowość sposobu jego montażu.
4. Upoważniony przedstawiciel zamawiającego sprawdzi zgodność dostawy pod względem ilościowym i jakościowym oraz poprawności funkcjonowania w miejscu dostawy, po wykonaniu montażu. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności wykonawcy za wady ujawnione w czasie trwania okresu rękojmi i gwarancji.
5. Strony ustalają, że okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi i liczony jest od dnia podpisania przez przedstawicieli obu stron umowy protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Warunki gwarancji i serwisu określają postanowienia SIWZ, niniejszej umowy, Kodeksu Cywilnego, oferty wykonawcy oraz karty gwarancyjne (stanowiące integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla zamawiającego. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
7. Wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez przedstawicieli stron umowy. Z czynności odbioru sprzętu po usunięciu wady zostanie spisany protokół. Postanowienia §2 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia sprzętu oraz dotyczące protokołu odbioru stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku niezgodności wykonania niniejszej umowy pod względem ilości lub jakości, w tym prawidłowości wykonanego montażu i funkcjonowania, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od przesłania zgłoszenia przez zamawiającego, dostarczyć na własny koszt, sprzęt konferencyjny, reklamowo-biblioteczny i techniczny wolny od wad oraz zamontować go zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku ujawnienia wad w ramach rękojmi lub gwarancji po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy wykonawca zobowiązuje się że:
 - a. usunięcie wad przedmiotu umowy, w tym nieprawidłowości związanych z montażem sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego, albo wymianę wadliwego sprzętu na wolny od wad, jeżeli usunięcie wad jest niemożliwe na własny koszt, przy czym:
 - i. czas naprawy lub wymiany sprzętu na wolny od wad, w tym usunięcia wad i nieprawidłowości montażu i/lub funkcjonowania, wynosi maksymalnie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady przez zamawiającego,
 - ii. w przypadku konieczności wymiany elementów trudno dostępnych - naprawa może trwać maksymalnie 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia wady przez zamawiającego, pod warunkiem uprzedniego zawiadomienia zamawiającego o potrzebie wymiany elementów trudno dostępnych,
 - b. naprawy będą dokonywane w miejscu użytkowania sprzętu; w przypadku niemożności dokonania naprawy w miejscu użytkowania koszty demontażu, transportu i ponownego montażu ponosi wykonawca,
 - c. okres gwarancji oraz rękojmi dla naprawianego sprzętu ulega wydłużeniu o czas trwania naprawy,
 - d. w przypadku wystąpienia kolejnej wady tego samego sprzętu lub jego elementu, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw tego samego sprzętu lub jego elementu wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia nowego sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego w terminie maksymalnie 21 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej,

- e. w przypadku wymiany sprzętu na nowy zamawiający wymaga, aby posiadał on parametry nie gorsze niż określone w opisie przedmiotu zamówienia,
 - f. w przypadku wymiany sprzętu na nowy, bieg okresu gwarancji i rękojmi dla tego sprzętu rozpoczyna się na nowo, licząc od dnia jego wymiany protokolarnie potwierdzonej przez wykonawcę i zamawiającego.
10. Zamawiający może zgłaszać wady w dni robocze w godzinach od 9 do 17. Zgłoszenia wad dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail..... i/lub faxem na nr Wykonawca zobowiązany jest podjąć reakcję w związku ze zgłoszoną wadą w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od zgłoszenia wady.
11. Wykonawca będzie, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy zobowiązany dokonywać przeglądów i serwisów sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego w okresie gwarancji, zgodnie z zaleceniami producenta.

§5

Kary umowne

1. W razie niedotrzymania terminów wykonania umowy określonych w §2 ust. 1 umowy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie niedotrzymania terminów usunięcia wad zgłoszonych w ramach rękojmi lub gwarancji określonych w §4 ust. 7 – 10 umowy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad.
3. W przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy w całości lub w odpowiedniej części z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1, lub 20% wynagrodzenia wykonawcy za część przedmiotu umowy objętego odstąpieniem.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody przedstawiciele stron umowy mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie do 14 dni od doręczenia wykonawcy wezwania do zapłaty.
7. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Kary umowne mogą być kumulowane. W szczególności kara umowna za odstąpienie od umowy może być kumulowana z pozostałymi karami umownymi.
9. Kary umowne należne zamawiającemu z tytułu nienależytego wykonania niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia wykonawcy.

§6

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca posiadać będzie przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia wynoszącą co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100), w tym dla części A przedmiotu zamówienia – 72.000,00 zł., dla części A przedmiotu zamówienia – 50.000,00 zł., dla części A przedmiotu zamówienia – 78.000,00 zł.,
2. Dopuszcza się przedstawienie przez wykonawcę polisy OC dedykowanej do niniejszej umowy lub polisy OC obrotowej z zastrzeżeniem, że rodzaj ubezpieczanej działalności będzie adekwatny do przedmiotu niniejszej umowy.
3. Akceptacja ewentualnych ograniczeń ochrony ubezpieczeniowej (w tym franszys i udziałów własnych) leży w gestii wykonawcy i nie zwalnia go z odpowiedzialności za szkody wyrządzone zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oryginał lub kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę wraz z dowodem opłacenia składki lub wszystkich rat składki wymaganych do dnia przedstawienia polisy do siedziby zamawiającego za potwierdzeniem odbioru.

ru, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy i utrzymać jej ważność przez cały okres wykonywania zamówienia, o którym mowa w §2 ust. 1.

5. Jeżeli w terminie określonym powyżej wymagana umowa ubezpieczenia nie zostanie zawarta albo, jeśli zakres ochrony będzie odbiegał na niekorzyść zamawiającego lub wykonawcy w jakikolwiek sposób i stopniu zawarte umowy ubezpieczenia zmieni na niekorzyść zamawiającego bez jego zgody, a niezależnie od tego także wtedy, gdy świadomie wprowadzi w błąd zamawiającego co do istnienia lub warunków umów ubezpieczenia, zamawiający ma prawo, ale nie obowiązek, samodzielnie zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia i obciążyć wykonawcę zapłaconą przez siebie składką, wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia wraz z należnymi odsetkami z wynagrodzenia wykonawcy.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Poza sytuacjami, określonymi w §5 ust. 3 umowy, oraz wynikającymi z przepisów prawa, zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia wobec wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub części, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - a. wykonawca został postawiony w stan likwidacji,
 - b. wykonawca wyrządził zamawiającemu szkodę w większym rozmiarze lub kolejny raz wyrządził szkodę zamawiającemu bez względu na jej rozmiar,
 - c. wykonawca nie podjął wykonywania przedmiotu umowy w terminie przekraczającym 14 dni licząc od daty zawarcia umowy,
 - d. dostarczony sprzęt konferencyjny, reklamowo-biblioteczny i techniczny lub jego poszczególne elementy będą wadliwe lub będą niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia, a wady lub niezgodności te nie zostaną w całości usunięte w terminie, o którym mowa w §4 ust. 8 umowy.
2. Jeżeli wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową zamawiający może wezwać wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu zamawiający może od umowy odstąpić a także może powierzyć poprawienie wykonania przedmiotu umowy innemu wykonawcy na koszt i ryzyko wykonawcy.
3. Przyczyny odstąpienia od umowy wskazane w ust. 1 i ust. 2 przedstawiciele stron umowy uznają za przyczyny odstąpienia leżące po stronie wykonawcy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§8

Zmiany umowy

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez przedstawicieli obu stron umowy.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - a. zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze stron,
 - b. zmiany terminu dostawy, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę np. działania „siły wyższej”. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
 - c. zmiany terminu dostawy ze względu na przyczyny leżące po stronie zamawiającego, dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca wykonania dostawy,
 - d. ewentualnej zmiany sposobu wykonania zamówienia z samodzielnego wykonania przez wykonawcę, na wykonanie z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego do wykonania podwykonawcom, a także zmiany podwykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień §1 ust. 7 niniejszej umowy,

- e. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
- f. wydłużenia okresu gwarancji przez wykonawcę,
- g. zakończenia serii produkcyjnej danego modelu sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego oraz rozpoczęcia produkcji sprzętu o takich samych lub lepszych parametrach,
- h. zastosowanie materiałów i wyposażenia pozwalających na skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- i. zmiany w dokumentacji projektowej wynikające z uwarunkowań użytkowych, estetycznych lub względów bezpieczeństwa,
- j. ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§9

Postanowienia końcowe

1. W celu sprawnego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, dla bieżących kontaktów stron niniejszej umowy oraz do podpisywania protokołów odbioru wyznacza się następujące osoby:
 - a. ze strony zamawiającego:, tel.: fax:, e-mail:,
 - b. ze strony wykonawcy:, tel.:, fax:, e-mail:
2. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony, bez konieczności zmiany umowy; inne zmiany w umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93, ze zmianami.).
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, spór taki strony poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Kontrasynata Główniej Księgowej:

.....

Rozdział XIV.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej przysługujących wykonawcom określone są w Dziale VI ustawy.

Rozdział XV.

Informacje dotyczące podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om.

Rozdział XVI.

FORMULARZ OFERTY – WZÓR DLA WYKONAWCÓW

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE – Nr: MŚ-ZP-EG-333-30/15

.....
Miejscowość, data

OFERTA

1. Przedmiot zamówienia:
„Dostawa sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego do nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach”

Zamawiający:
**MUZEUM ŚLĄSKIE
W KATOWICACH**
ul. T. Dobrowolskiego 1
40-205 Katowice

2. Wykonawca:
Nazwa:

.....
.....

Adres pocztowy:

.....
.....

Kapitał zakładowy w wysokości ⁴

Kapitał wpłacony w wysokości ⁵ :

NIP....., REGON.....

Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż podany wyżej

.....
.....

Osoba upoważniona do kontaktowania się z zamawiającym:

⁴ Dotyczy Sp. z o. o.

⁵ Dotyczy Spółek Akcyjnych

.....
Numer telefonu:....., Numer telefaksu:....., E-mail:.....

Forma organizacyjno-prawna:.....

3. Osoba(y) reprezentująca(ące):

a) Imię i Nazwisko:.....

jako:

na podstawie:

(nazwa i cechy dokumentu ustanawiającego reprezentanta)

b) Imię i Nazwisko:.....

jako:.....

na podstawie:.....

(nazwa i cechy dokumentu ustanawiającego reprezentanta)

c) Imię i Nazwisko:

jako:

na podstawie:.....

(nazwa i cechy dokumentu ustanawiającego reprezentanta)

3. Ubiegając się o zamówienie publiczne na: „**Dostawę sprzętu konferencyjnego, reklamowo-bibliotecznego i technicznego do nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach**”

w postępowaniu oznaczonym Nr: MŚ-ZP-EG-333-30/15 składam ofertę odpowiednio na:

a. jedną część

lub

b. dwie wybrane części

lub

c. trzy części,

w której oferuję zamawiającemu wykonanie części⁶ zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach określonych w SIWZ,

w terminie :.....

za wynagrodzeniem (cena oferty):.....złotych:

słownie:

.....złotych,

5. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczam, że:

6.1. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni, to jest w okresie od do

6.2. przyjmuję wszystkie warunki zapisane we wzorze umowy zawartym w rozdziale XIII SIWZ i przystąpię do podpisania umowy w czasie wskazanym przez zamawiającego;

6.3. zastrzegam część oferty oznaczoną, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa *),

⁶ Należy wpisać właściwą część zamówienia: A, B, C

- lub oferta jest jawna w całości *),
- 6.4. wyliczenia ceny oferty dokonałem zgodnie z wymaganiami zamawiającego opisanymi w rozdziale IX. SIWZ– które załączam do oferty jako integralną część oferty;
- 6.5. na dostarczony sprzęt konferencyjny, reklamowo-biblioteczny i techniczny udzielię zamawiającemu gwarancji jakości zgodnie z wypełnionym Załącznikiem Nr 3, który załączam do oferty jako integralną część oferty.
7. Wszystkie kartki mojej oferty są kolejno ponumerowane, a cała oferta składa się z kartek.

Ofertę podpisano dnia:

.....
DATA

.....
IMIĘ I NAZWISKO PODPIS WYKONAWCY LUB PEŁNOMOCNIKA
PRZEZ NIEGO USTANOWIONEGO

8. Wraz z ofertą składam:
- 8.1. Oświadczenia,
- 8.2. Dokumenty,
- 8.3. Obliczenie ceny oferty,
- 8.4. Zobowiązanie o okresie na jaki udzielię zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone produkty składające się na przedmiot zamówienia,
- 8.5. Pełnomocnictwo (jeżeli jest zasadne).

.....
DATA

.....
IMIĘ I NAZWISKO, PODPIS WYKONAWCY LUB PEŁNOMOCNIKA
PRZEZ NIEGO USTANOWIONEGO

*) wybrać właściwe